

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЛЬИНСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2021г.

№ 106

Об утверждении положения о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ильинское» сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов
МО «Ильинское» СП



И.В. Черемных

Глава администрации
МО «Ильинское» СП



Н.Н. Челмакин

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Ильинское» сельское поселение
от 30.11.2021 г. № 106

Положение

о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, Советом депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское председателю Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское.

3. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское, на которую в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования возложены функции по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение, но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, вправе участвовать на заседании Совета депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение, давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной

администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Ильинское» сельское поселение принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.